

Adresse des zuständigen DB Personalservice eingeben

Deutsche Bahn AG
 DB Personalservice
 Personalservice Ost
 PF 500 330
 04303 Leipzig

Antrag auf Freistellung / Nutzung gem. § 5 Lzk-TV

Bitte reichen Sie den Antrag nach Abstimmung mit Ihrer Führungskraft fristgerecht beim DB Personalservice ein.

Arbeitnehmer/in

Name

Vorname

Geburtsdatum

Personalnummer
(8-stellig)

Name der Gesellschaft

Telefonnummer des/der Antragstellers/in
(Erreichbarkeit tagsüber)

ich beantrage

vom

bis

Entgeltzahlung (Urlaubsentgelt*) in Höhe von: (bitte Prozentsatz ankreuzen, gilt nicht bei Altersteilzeit)
 * durchschnittliches Entgelt mit Zulagen

100%

..... %

(Angabe zwischen 70% und 99% - außer Altersteilzeit)

Grund des Antrages (*bitte ankreuzen)

Freistellung vor Rentenbeginn

Beantragungsfrist 12 Monate vor Freistellungsbeginn

Datum zum Rentenbeginn
aus Rentenbescheid:

**Freistellung für berufliche Qualifikations-
maßnahme****

Beantragungsfrist 6 Monate vor Freistellungsbeginn

**Freistellung für eine berufsbegleitende
Weiterbildung**

* Vereinbarung berufsbegleitende Weiterbildung gemäß § 8 (5) Abschnitt C Kapitel 1
Demografie TV wurde abgeschlossen

Datum der Vereinbarung

**Freistellung für eine zweckungebundene
vollständige Freistellung (Sabbatical)**

Beantragungsfrist mind. 6 Wochen vor Freistellungsbeginn

Freistellung während der Altersteilzeit

Beantragungsfrist 12 Monate vor Freistellungsbeginn

Zeitraum Arbeitsphase

von

bis

Zeitraum Ruhephase

von

bis

Entgeltzahlung bei Pflege naher Angehöriger

Beantragungsfrist 10 Arbeitstage vor Freistellungsbeginn
(Bestätigung für Inanspruchnahme der Pflegezeit beifügen)

Entgeltzahlung während der Elternzeit

Beantragungsfrist 7 Wochen vor Freistellungsbeginn
(Bestätigung für Inanspruchnahme der Elternzeit beifügen)

Entgeltausgleichszahlung bei Teilzeitarbeit

Beantragungsfrist 3 Monate vor Nutzungsbeginn
(Kopie des Teilzeitvertrages beifügen)

Während einer Freistellung vor Rentenbeginn werden alle Einzahlungen beendet.

Der unterschriebene Antrag kann auch per Fax oder eingescannt per Mail übermittelt werden.

Ort, Datum / Unterschrift des Arbeitnehmers