

Adresse meines DB Personalservice eingeben

Deutsche Bahn AG
 DB Personalservice
 Personalservice Südwest
 Postfach 5180
 76033 Karlsruhe

Bearbeitungsvermerk DB PS

- Antrag auf Einbringung von Entgelt zu Gunsten eines Langzeitkontos**
- Änderung der bestehenden Einbringung von Entgelt zu Gunsten eines Langzeitkontos**

Bitte reichen Sie den Antrag spätestens 3 Wochen vor dem 1. des Zahlmonats beim DB Personalservice ein.

Arbeitgeber

| |
|-----------------------|
| Name der Gesellschaft |
|-----------------------|

Arbeitnehmer/in

| | | | |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|
| Name | Vorname | Geb.-Datum | PNR (8-stellig) |
| Anschrift (Straße Nr., PLZ Ort) | | Erreichbarkeit tagsüber (Telefonnummer) | |

Auf der Grundlage des „Tarifvertrag zur Führung von Langzeitkonten für die Arbeitnehmer verschiedener Unternehmen des DB Konzerns (Lzk-TV)“ in der jeweils geltenden Fassung wird folgendes beantragt:

Einbringung von Entgelt

- Der/Die Arbeitnehmer/in bringt zu Gunsten seines / ihres Langzeitkontos folgende Beträge seines / ihres zukünftig entstehenden und fällig werdenden steuer- und sozialversicherungspflichtigen Entgelts ein:

| Häufigkeit der Einbringung | Beginn (einschließlich) | Betrag / Bezeichnung <small>(mind. 120,00 € /Jahr oder lfd. 10,00 € monatlich)</small> |
|---|-------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> monatlich regelmäßig <small>aus Nebenbezügen (* bitte Zulage auswählen)</small> | ab Monat (MM/JJJJ) | Zulage auswählen |
| <input type="checkbox"/> monatlich regelmäßig <small>aus <u>laufenden Bezügen</u> (z.B. Monatsentgelt)</small> | ab Monat (MM/JJJJ) | € |
| <input type="checkbox"/> einmalig <small>aus <u>laufenden Bezügen</u> (z.B. Monatsentgelt)</small> | Monat (MM/JJJJ) | € |
| Bei Einbringung von Einmalbezügen bitte berücksichtigen, dass in den Funktionsgruppentarifverträgen das Urlaubsgeld bzw. die jährliche Zuwendung je nach Auszahlungsmodell im Jahrestabellentgelt enthalten ist. | | |
| <input type="checkbox"/> einmalig <small>aus <u>Einmalbezügen</u></small> | Monat (MM/JJJJ) | € |
| <input type="checkbox"/> <small>aus Einmalbezügen (jährlich wiederkehrend)</small> | ab Monat (MM/JJJJ) | Betrag oder Prozentsatz |
| <input type="checkbox"/> | | €/% |
| <input type="checkbox"/> | | €/% |
| <input type="checkbox"/> | | €/% |
| <input type="checkbox"/> einmalig <small>aus <u>Nebenbezügen</u></small> | Monat (MM/JJJJ) | <input type="checkbox"/> ÜZ2 (DB Bahnbau Gruppe GmbH) |

- Ein Mindestbetrag von derzeit 450 € als Monatsentgelt (Brutto) muss erhalten bleiben (§ 8 Abs. 1 SGB IV); die Einbringung aus laufenden Bezügen oder eines Einmalbezugs wird nur durchgeführt, wenn ein entsprechender Anspruch überhaupt und der Höhe nach entstanden ist (ggf. wird der vereinbarte Einbringungsbetrag entsprechend reduziert).
- Der Antrag gilt bis auf schriftlichen Widerruf zum Zwecke der Beendigung der monatlich regelmäßigen Entgelteinbringung durch den/die Arbeitnehmer/in. Der Widerruf muss mind. 3 Wochen vor Ablauf des Kalenderjahres beim Arbeitgeber vorliegen.
- Eine Einbringung von Entgelt in das Langzeitkonto ist nicht mehr möglich, wenn eine entsprechende Freistellung nicht mehr realisiert werden kann.

Dem/r Arbeitnehmer/in ist bekannt, dass

- eine Entgelteinbringung zur Reduzierung des sozialversicherungspflichtigen Entgelts u. a. dazu führen kann, dass sich zukünftige Leistungen der Sozialversicherungsträger reduzieren.

Erklärung des/der Arbeitnehmers/in:

Mir ist bekannt, dass die Führung und Verwaltung meines Wertguthabens auf Grundlage des Lzk-TV durch den „Fonds zur Sicherung von Wertguthaben e.V.“ im Auftrag der Deutschen Bahn durchgeführt wird. Zu diesem Zweck werden die vorstehend erhobenen personenbezogenen Daten zuzüglich der Privatanschrift (für Zustellung der Kontoauszüge) an den Wertguthabenfonds zur weiteren Verarbeitung und Nutzung übermittelt.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer/in

Der unterschriebene Antrag kann auch per Fax oder eingescannt per Mail übermittelt werden

Der Auftrag wurde geprüft

Ort, Datum

Unterschrift DB PS im Auftrag Arbeitgeber