

Deutsche Bahn AG
 DB Personalservice
 Personalservice West
 Postfach 100 863
 45008 Essen

**Antrag
 auf Auszahlung des Wertguthabens**

Arbeitnehmer/in

Name

Vorname

Geburtsdatum

Personalnummer
(8-stellig)

Name der Gesellschaft

Telefonnummer des/der Antragstellers/in
(Erreichbarkeit tagsüber)

Ausgeschieden aus Konzern

(Datum des letzten Arbeitstages)

Grund:

Renteneintritt

Kündigung / Aufhebungsvertrag

Erwerbsunfähigkeit (unbefristet)

Wechsel im Konzern:

(Datum des letzten Arbeitstages)

Hiermit bitte ich um Auszahlung meines Wertguthabens.

Folgende Unterlagen liegen dem Antrag bei:

Hinweise:

Steuer ID-Nummer

Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse

(nur bei Änderung nach Austritt)

Krankenkasse seit Austritt unverändert

Meine Bankverbindung:

Name der Bank

BIC (ist dem Kontoauszug zu entnehmen)

IBAN (ist dem Kontoauszug zu entnehmen)

Länder-
kenn-
zeichen

Prüfziffer

Bankleitzahl

Kontonummer

Ort, Datum / Unterschrift des Arbeitnehmers

Der Antrag wurde geprüft:

Datum / Unterschrift PS PB